COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA
VERBALE DEL 26/02/2021

La **Commissione Didattica Paritetica** del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente si è riunita in seduta ordinaria (convocazione prot. 296 del 23.02.2021) il giorno 26 febbraio 2021 alle ore 16,00 in modalità telematica, canale TEAM OJl7w1v, per discutere del seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Monitoraggio e Valutazione attività didattiche primo semestre a.a. 2020-2021
4. Attività Tutorato 2020-2021
5. Valutazione Implementazione Azioni migliorative Relazione CPDS 2020
6. Varie ed eventuali

Presiede il prof. R. Molinari, verbalizza la dott.ssa Stefania Meccico (prot. n. 317 del 24 febbraio 2021)

Il Presidente, aprendo la seduta, ricorda quanto previsto dal punto 3 dell'allegato 3 D.R. 421 dell'11/03/2020 in merito allo svolgimento in modalità telematica della riunione odierna del Consiglio:

…

3. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
b) l'identificazione di ciascuno di essi;
c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
…

Presenti:
Docenti: Proff. R. Molinari, L. Pasqua, F. Salvo, A. Senatore, P. Zimmaro.
Studenti: Sig.ri. M.R. Adduci, I. Clarà, J. Occhiuzzi, C. Pontillo.

Assenti giustificati:
Docenti: ---
Studenti: ---

Assenti ingiustificati:
Docenti: ---
Studenti: A. Gallo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 16:05.

---

1. **<u>Comunicazioni</u>**

Il Presidente comunica le seguenti questioni:

Il Segretario verbalizzante
Dott. ssa Stefania Meccico

Il Presidente
Prof. Raffaele Molinari

1) Con Disposizioni Rettorali n. 348 del 22 febbraio 2021 e n. 355 del 23 febbraio 2021 viene decretata la nomina, a componente della Commissione Didattica del DIAm, dello studente Alfredo Gallo che subentra in seguito a decadenza dello studente Truncé.

2) Il prof. Zinno, Delegato del Rettore all'Ambiente, ha comunicato alla comunità accademica che è possibile fruire gratuitamente, sulla piattaforma e-learning dell'UniCal, del corso "L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile" e che al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
Maggiori informazioni sono reperibili al seguente link:
https://www.unical.it/portale/portaltemplates/view/view.cfm?100536

3) La Delegata del Rettore all'Orientamento, prof.ssa Angela Costabile, ha fissato per la prima settimana di marzo il primo degli eventi denominati "Open Day", manifestazione che si terrà on line a cui parteciperanno le studentesse e gli studenti delle scuole medie superiori che si apprestano a proseguire i loro studi all'Università.
Gli incontri sono stati organizzati per Area e lunedì 1° marzo vedrà l'Area di Ingegneria partecipare all'Open Day. Le date dell'evento avranno contesti live per alcuni dipartimenti e quel giorno studentesse/i saranno presenti online. Anche il DIAm sarà presenti con diverse modalità: chat sincrone o asincrone; nell'homepage dell'evento di Ateneo sarà inserito un link al sito del DIAm, link a cui reperire informazioni di interesse specifico per future matricole, come per esempio contatti email e numeri di telefono dei referenti, materiale informativo sintetico dell'offerta formativa, link diretto ai canali teams di accoglienza (configurati per l'accesso pubblico senza account) e orari di ricevimento nei canali teams.

2. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente pone in votazione i verbali delle sedute del 08/07/2020, 18/12/2020 e 21/01/2021, inviati via posta elettronica ai membri della Commissione, per la disamina del testo e per i quali non sono pervenuti rilievi.

I suddetti verbali si approvano all'unanimità dei presenti alle relative sedute.

3. Monitoraggio e Valutazione attività didattiche primo semestre a.a. 2020-2021

Il Presidente invita i rappresentanti degli studenti a segnalare eventuali disfunzioni riscontrate sulle attività didattiche svolte nel primo semestre a.a. 2020-2021. Al riguardo non viene evidenziata alcuna problematica.

4. Attività Tutorato 2020-2021

Il Presidente informa che il dipartimento ha provveduto a nominare un Gruppo di Lavoro (GdL) per la progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività di tutorato per gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale per l'anno 2021, in linea con gli obiettivi da conseguire nell'ambito dell'Indicatore F.2-I.1 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare) e le conseguenti azioni strategiche da mettere in atto (Azione Strategica F.2-A.4 – Intensificazione delle attività di mentoring e tutoring) relative al Piano Strategico di Dipartimento.

Il Segretario verbalizzante
Dott. ssa Stefania Meccico

Il Presidente
Prof. Raffaele Molinari

Il GdL, composto dalla prof. ssa Manuela Carini (Coordinatrice) e dai proff. Cannavo', Curcio, Dalena, De Biase, Lavorato, Mel, Molinari, Giglio, Giorgianni, Golemme, Infusino, Persico, Salvo, Senatore, Zimmaro, ing. De Raffele, ha individuato le seguenti azioni di supporto agli studenti:

-A) monitoraggio carriere studenti in merito al superamento delle prove di profitto, comprensiva della sessione d'esame invernale, così da individuare gli eventuali insegnamenti "scoglio" su cui effettuare degli interventi correttivi e di supporto agli studenti;

-B) somministrazione telematica di questionari conoscitivi agli studenti in corso, della triennale e della magistrale;

-C) necessità di differenziare le attività di tutorato e di *mentoring* (didattico e organizzativo): 1) per il tutorato, così come previsto dagli artt. 19 e 20 del Regolamento Didattico di Ateneo, il GdL suggerisce che siano coinvolti tutti i docenti del dipartimento, così che ai docenti tutor sia assegnato un numero ragionevole di studentesse o di studenti, per renderle/li *attivamente partecipi del processo formativo, aiutarle/i a rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza dei corsi e assisterle/i nelle loro scelte formative*; 2) potenziare il *mentor* organizzativo individuando una unità di PTA che possa fornire risposte tempestive alle studentesse e agli studenti e illustrare le opzioni a disposizione delle studentesse e degli studenti per vivere al meglio l'esperienza universitaria; 3) individuare dei *tutor* di area che possano supportare gli studenti nella risoluzione rapida delle criticità disciplinari incontrate negli studi; 4) necessità che il coinvolgimento dei docenti nelle attività di tutorato sia ricompresa nel proprio compito didattico e di servizio agli studenti;

-D) necessità di fornire indicazioni specifiche per a) l'adozione di un efficace metodo di studio, b) effettuare ricerche bibliografiche, c) indicazioni su come scrivere un efficace testo scientifico, un elaborato finale e una tesi di laurea; il GdL ha suggerito che possano essere organizzati dei seminari ad hoc agli studenti con esperti delle tematiche sopra riportate;

- E) necessità di acquisire e analizzare i dati relativi al test TECO-T, per il rafforzamento delle competenze trasversali (soft skill) degli studenti (azione F.3-A.1- Innovare e migliorare la qualità della didattica), attività legate alla misurazione delle competenze trasversali, per la quale si utilizzerà - da quest'anno - il test TECO-T proposto dall'ANVUR, test attraverso il quale verranno testate le competenze degli studenti e delle studentesse relative a Literacy (Comprensione della lettura), Numeracy (comprensione e risoluzione di problemi logico-quantitativi), Problem Solving (comprensione e capacità di risoluzione di problemi semplici e complessi) e Civics (capacità di esprimere un atteggiamento civico consapevole).

La Commissione prende atto.

5. Valutazione Implementazione Azioni migliorative Relazione CPDS 2020

Il Presidente illustra la questione. Al termine dell'introduzione la Commissione approva, relativamente al Quadro B delle Relazioni CPDS, sia per il Corso di Laurea Triennale che per il Corso di Laurea Magistrale, di lavorare in stretta collaborazione con il Gruppo di Lavoro di cui al punto 4) al fine di eseguire il monitoraggio delle carriere degli studenti, al termine di ciascun semestre, in merito al superamento delle prove di profitto. Ciò per individuare eventuali criticità e proporre azioni per la loro mitigazione. Pertanto, nel mese di marzo verranno chiesti alla segreteria studenti i dati degli esami superati dagli iscritti al primo anno (AA 2020-21) della LT e della LM per iniziare l'analisi degli stessi.

La Commissione non individua azioni migliorative da intraprendere relativamente ai quadri C,D,E,F,G.

6. Varie ed eventuali

Nessuna questione di cui discutere

Il Presidente, non essendoci altro da discutere, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

Il Segretario verbalizzante
Dott. ssa Stefania Meccico

Il Presidente
Prof. Raffaele Molinari