

Indicazioni operative

Seduta di Laurea 14-15 luglio 2022

- **DOMANDA DI FINE CORSO (CONSEGUIMENTO TITOLO)**

Lo studente, per partecipare alla seduta di laurea, deve presentare domanda telematica di ammissione, **entro i termini stabiliti (15 giugno 2022)**, tramite il sito: <https://unical.esse3.cineca.it>.

Una volta compilata la domanda di fine corso, è necessario inviare per posta elettronica alla Responsabile della Segreteria Studenti del DIAM, dott.ssa C. Perricone, all'indirizzo carmela.perricone@unical.it la scansione dei documenti di seguito riportati (scansione singola per ognuno dei documenti richiesti, riportando ESATTAMENTE la dicitura indicata). **Si precisa, inoltre, che gli allegati devono essere caricati anche nel sistema ESSE3.**

N.	Documento richiesto	Denominazione file	Scadenza
1	Domanda di fine corso	Matr.Cognome_DomFineCorso	15/06/2022
2	Certificato carichi pendenti rilasciato dalla biblioteca	ESENTATI*	
3	Autocertificazione carichi pendenti del centro residenziale scaricabile	Matr.Cognome_AutocertCarPendCentroResidenz	
4	Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea (http://unical.it/almalaurea)	Matr.Cognome_RicQuestAlmaLaurea	
5	**Documento di identità valido (NON patente)	Matr.Cognome_documento	

* SI RIPORTA LA SPECIFICA PROCEDURA CONCORDATA CON GLI UFFICI COMPETENTI:

- 1) gli studenti in procinto di laurearsi sono esentati dalla presentazione della verifica dei carichi pendenti relativi alle biblioteche;
- 2) una volta chiusi i termini per la presentazione delle domande di laurea, i responsabili delle segreterie didattiche invieranno alle biblioteche la lista dei laureandi, corredata di recapiti aggiornati dei laureandi;
- 3) le biblioteche procederanno ai necessari controlli dopo la riapertura al pubblico;
- 4) nel caso di utenti con pendenze, le biblioteche provvederanno a contattarli, chiedendo la regolarizzazione della loro posizione;
- 5) atteso il tempo concordato con l'utente, nell'eventualità in cui la pendenza NON sia stata sanata, le biblioteche comunicheranno all' UOC

Servizi Didattici i relativi nominativi ai quali verrà apposta una nota bloccante sulla carriera e lo studente NON potrà accedere alla seduta di Laurea.

** Medesimo documento sarà richiesto prima di accedere alla discussione, all'atto della procedura di individuazione del candidato. (All.1, artt. 5 e 7 – D.R. 421/2020)

- **ACCESSO ALLA SESSIONE SUCCESSIVA**

Nel caso in cui lo studente non riesca a partecipare alla seduta di Laurea cui si è iscritto, deve darne comunicazione scritta alla Responsabile della Segreteria Studenti del DIAM (email a carmela.perricone@unical.it).

Per accedere alla sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda, senza effettuare un nuovo versamento.

- **CONSEGNA ELABORATI FINALI E TESI DI LAUREA**

Per partecipare alla seduta di laurea il laureando deve – **entro i termini sottoriportati** - inviare per posta elettronica alla Responsabile della Segreteria Studenti del DIAM, dott.ssa C. Perricone, carmela.perricone@unical.it, nel rispetto rigoroso delle diciture riportate nella tabella sotto indicata, **la tesi di laurea firmata dal relatore** (per firma del relatore

si intende il file della tesi - nel formato pdf - firmato digitalmente dal relatore, oppure vista l'eccezionalità del momento il suo assenso scritto attraverso l'apposito modellino allegato opportunamente firmato, scannerizzato e trasmesso nel formato pdf). Resta inteso che, ove eventualmente fossero ristabilite le canoniche procedure, previa specifica comunicazione, i laureandi interessati si impegneranno a consegnare presso gli uffici della Segreteria Studenti del Dipartimento oltretutto le biblioteche di Ateneo le versioni integrali degli elaborati finali e delle rispettive tesi di Laurea in formato digitale.

N.	Documento richiesto	Denominazione file	Scadenza
1	Elaborato finale (laurea triennale) oppure Tesi di Laurea (laurea magistrale)	Matr.Cognome_elaborato_tesi	30/06/2022
2	(se necessario) copia firmata dell'assenso del relatore (all.1)	Matr.Cognome_assenso_relatore	

INOLTRE, ai laureandi è richiesto di **portare con se la Presentazione del lavoro svolto in formato .pdf oppure in formato .ppt oppure .pptx direttamente il giorno della seduta di laurea su pennetta USB.**

- **RISPETTO SCADENZE AMMINISTRATIVE**

Data la particolare situazione che stiamo tutti vivendo **lo studente è tenuto a rispettare tassativamente TUTTE le altre scadenze amministrative** come, tra le altre, il tempo intercorrente tra l'ultimo esame e il sostenimento della prova finale, la data di consegna della tesi, ecc.

La non osservanza comporta lo slittamento della prova finale alla seduta successiva.

La verifica relativa alla carriera dello studente verrà effettuata dalla Segreteria Studenti del Dipartimento.

- **PARTECIPAZIONE SEDUTA DI LAUREA**

Nelle comunicazioni successive verranno rese note le modalità di partecipazione alle sedute di laurea in attesa di eventuali nuove disposizioni da parte delle competenti autorità nazionali.



Allegato 1

Dichiarazione Relatore conformità elaborato

Il/La sottoscritto/a _____, relatore dell'elaborato finale/tesi
di laurea del laureando
matr. _____ Cognome _____ Nome _____

CONFERMA

che il lavoro svolto dal laureando è conforme alle indicazioni fornite nel periodo di redazione
dell'elaborato finale/tesi di laurea dal titolo

FIRMA LEGGIBILE
